СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета

_____ Р.М. Халимов
«____» _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
и по делам молодежи
Исполнительного комитета

_____ В.Х. Харисов
«____» _____ 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
Исполнительного комитета
муниципального образования

_____ Р.А. Абдуллин
«____» _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета,
начальник управления финансов

_____ А.А. Галиакберова
«01» 01 _____ 2018 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному автономному учреждению города Набережные Челны
«Молодежный центр «Шатлык» на период 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

1. Наименование муниципальной работы (услуги):

– организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержки детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении (10043100000000000006101);

– организация досуга детей, подростков и молодежи (100441).

2. Потребители муниципальной работы (услуги) физические и юридические лица;

3. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной работы (услуги):

1) показатели, характеризующие качество муниципальной работы (услуги)

Наименование показателя	Ед. измер.	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги					
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового период 2019	второй год планового периода 2020	Источник информации о значении показателя
Доля кадров с высшим образованием	%	от общего количества, без учета технического персонала	Не менее 70 %	Не менее 70 %	Не менее 70 %	Не менее 70 %	Не менее 70 %	
Процент выполнения учреждением программных мероприятий и проектов по основным направлениям деятельности учреждения в рамках государственной молодежной политики	проценты	N-кол-во программных мероприятий согласно муниципального задания N 1 – кол-во выполненных программных мероприятий, согласно отчету учреждения (N1: N) *100%	не менее 90%	не менее 90%	не менее 90%	не менее 90%	не менее 90%	Отчет учреждения

Количество участий в городских культурно-массовых мероприятиях	Кол-во мероприятий	Согласно плану городских мероприятий, приказов и постановлений	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10		

2) объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020	
1. Наличие программ и проектов по основным направлениям деятельности учреждения в рамках государственной молодежной политики	Количество программ, шт.	6	6	6	6	6	Наличие утвержденных программ
	Количество программных мероприятий, проектов шт.	от 90 до 110	от 90 до 110	от 90 до 110	от 90 до 110	от 90 до 110	План деятельности учреждения и отчеты учреждения
	Количество участников, охваченных программами, чел.	от 14000 до 16000	от 14000 до 16000	от 14000 до 16000	от 14000 до 16000	от 14000 до 16000	Отчеты учреждения, акты мероприятий
1.1. Работа клубных объединений для организации досуга и занятости детей, подростков и молодежи	Количество объединений, шт.	8	8-10	8-10	8-10	8-10	Отчеты учреждения, заявления участников и законных представителей несовершеннолетних
	Количество человек в объединениях, чел.	116	150-200	150-200	150-200	150-200	Отчеты учреждения

4. Порядок оказания муниципальной работы (услуги):

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы (услуги):
– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
– Закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
– Закон Российской Федерации от 19.10.1993 г. № 1983-XII «О молодежи и государственной политике в Республике Татарстан».

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы (услуги):

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт учреждения: http://mc-shatlyk.ru	Перечень предлагаемых услуг, размещение новостной информации, отчетов о деятельности учреждения	ежемесячно
2.Группа Вконтакте: https://vk.com/mcshatlyk Официальный сайт города: http://nabchelny.ru/company/1379	Перечень предлагаемых услуг, размещение новостной информации, отчетов о деятельности учреждения и другое	ежемесячно
3. Информационные стенды	Афиши и объявления	не менее 2 раз в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы (услуги) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:
1) нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:
– Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;
– Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 30.03.2012 г. № 1647 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений».

2) орган, устанавливающий цены (тарифы): Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№	Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы Исполнительного комитета, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной работы
1.	Публикация отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепляемого за ним имущества на официальном сайте учреждения	ежегодно	отдел по работе с молодежью управления образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные челны
2.	Руководитель учреждения предоставляет проекты отчетов о деятельности учреждения, использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения	ежегодно	
3.	Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания	2 раза в год	
4.	Получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	по запросу	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

1) форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно (в декабре);

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет должен содержать совокупную информацию, отражающую результаты деятельности учреждения в том числе: качественные и количественные результаты; финансовые и материально-техническое состояние учреждения; перспективы изменения объемов предоставления работ.